

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## Skole- og fritidspædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål.

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

### A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Arenaskolens SFO	
Adresse:	Gersageralle , 2670 Greve	
Tlf.:	43973500	
E-mailadresse:	Arenaskolen@greve.dk	
Hjemmesideadresse:	<a href="https://arenaskolen.aula.dk/">https://arenaskolen.aula.dk/</a>	
Åbningstider:	Man. – torsdag : 06.30-16.46 Fredag kl. 06.30-16.30	
Institutionsleder:	Morten Mørck Normind	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	SFO'en har egne lokaler på Arenaskolen, i forbindelse med skolens indskoling.	
Antal børn/unge/voksne:	110 børn og 8 voksne	
Aldersgruppe:	5 -10 år (0.-3. kl.)	
Beskrivelse af målgruppen:	SFO'en henvender sig til børn i indskoling, som har brug for et fritidstilbud, der kombinerer leg, læring og fællesskab. Her mødes børn i trygge og genkendelige rammer, hvor omsorgsfulde voksne skaber struktur og nærvær. Der er plads til både fri leg og guidede aktiviteter, så børnene kan udfolde sig kreativt og socialt. Målet er at give børnene et sted, hvor de føler sig set, hørt og inkluderet, samtidig med at de udvikler venskaber og selvstændighed.	

<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	<p>Vi arbejder med en bred vifte af indsatsområder, der styrker børns trivsel, fællesskab og udvikling.</p> <p>Digital dannelse giver børnene redskaber til at færdes ansvarligt online, mens kreative projekter og MGP fremmer fantasi og selvtillid. Bevægelse, idrætshal og svømmehal sikrer fysisk aktivitet og glæden ved at bruge sin krop. Sommerfest og toleranceuge skaber fællesskab og respekt for forskellighed. Fri for mobberi understøtter trygge relationer, og børnemøder giver børnene medbestemmelse og indflydelse på hverdagen. Samlet set bidrager ovenstående til en helhedsorienteret dannelse, hvor både krop, kreativitet og sociale kompetencer styrkes.</p>	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Greve Kommune har udviklet et <b>fælles børne- og ungesyn</b>, som er politisk besluttet og fungerer som arbejdsredskab for fagprofessionelle.</p> <p>Synet bygger på <b>kerneverdier</b>, der skal sikre trivsel, læring og udvikling for alle børn og unge.</p> <p>Det gennemsyner både samarbejdet, den daglige praksis og de konkrete tiltag i kommunens tilbud.</p> <p><a href="https://greve.dk/boern-og-unge/greve-kommunes-boerne-og-ungesyn">https://greve.dk/boern-og-unge/greve-kommunes-boerne-og-ungesyn</a></p>	
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	<p>SFO'en samarbejder tæt med flere faggrupper for at skabe en helhedsorienteret indsats omkring børnene.</p> <p>Overgange fra skole til SFO understøttes gennem faste rutiner, genkendelige voksne og tæt samarbejde mellem lærere og pædagoger for at sikre tryghed og sammenhæng i børnenes hverdag.</p> <p>Samarbejdet med områdets børnehaver styrker børnenes overgang fra daginstitution til børnene starter i skole.</p> <p>Samarbejdet med de øvrige SFO'er i kommunen styrker børnenes sociale relationer, og giver en bred mulighed for spændende aktiviteter.</p> <p>Samarbejdet med PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) tilbyder specialviden og støtte til børn med særlige behov.</p> <p>Det tværfprofessionelle samarbejde skaber en rød tråd i børnenes læring, udvikling og sociale liv, og understøtter både trivsel og trygge overgange.</p>	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	<p>Personalegruppen består af 3 uddannede pædagoger, 2 pædagogmedhjælpere og 1 pædagogisk assistent. Derudover er både pædagogstuderende og PAU-studerende tilknyttet huset, hvilket bidrager til et dynamisk læringsmiljø. Vi er sammensat på tværs af alder og køn, hvilket skaber mangfoldighed og forskellige perspektiver i hverdagen.</p>	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	

<p><b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>Ved forbesøget mødes den studerende med praktikvejleder og får en rundvisning på SFO og skole. Praktikbeskrivelsen og uddannelsesplanen drøftes, så mål og indhold bliver tydelige. Parterne drøfter gensidige forventninger inden opstart, herunder roller, ansvar og samarbejde. Den studerende introduceres til SFO's daglige rutiner, skolens struktur og personalet. Der udarbejdes en mødeplan, som sikrer overblik over arbejdstider og faste aktiviteter. Planen danner grundlag for en god start og understøtter den studerendes læringsmål.</p>
<p><b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	<p>De første dage indeholder introduktion til Arenaskolen og SFO'en. Præsentation af kollegaer og børn, gennemgang af daglige rutiner og pædagogisk praksis. Gradvis deltagelse i det pædagogiske arbejde.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Arenaskolens SFO har ansvaret for kontakten til professionshøjskolen i forbindelse med praktikforløbet, herunder praktikvurdering og afsluttende prøve. Ved udfordringer i praktikforløbet, vil SFO'ens leder inddrage praktikvejleder, samt tage kontakt til professionshøjskolen.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>18.12. 2025</p>