

B. UDDANNELSESPLAN

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode - Pædagogens praksis

Grundfagligheden giver de studerende kompetencer til professionelt at støtte og facilitere børn, unge og voksnes udvikling, læring, trivsel, medborgerskab og dannelse.

Kompetenceområde: Pædagogens praksis

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål <i>Den studerende kan</i>	Hvordan arbejder praktikstedet med dette?
		Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?
		Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?

<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>På Arenaskolen SFO arbejder vi ud fra Greve Kommunes mål- og indholdsbeskrivelse for SFO, samt folkeskoleloven. Vores primære målgruppe er børn i indskoling: 0.-3. klasse.</p> <p>Vi arbejder tværprofessionelt både i skole og SFO for at skabe de bedste rammer for børnenes alsidige trivsel og udvikling. Vi arbejder med børnene hele dag, overgangen fra skole til SFO og dét at tilbyde spændende fritidsaktiviteter. Derudover er en af vores kerneværdier: tryghed i børnenes fritidsliv, samt i vores progressive læringsmiljøer.</p> <p>Som studerende skal du have kendskab til ovenstående lovgivningsmæssige- samt, kommunale rammer for vores pædagogiske praksis. Du skal ligeledes kunne sætte dig ind i, hvordan disse forvaltes og kommer til udtryk i dagligdagen på Arenaskolens SFO, samt hvilken betydning det har for børnenes trivsel, udvikling, læring, dannelse mm.</p> <p>Vi forventer, at du altid er synlig i den pædagogiske praksis. Synlighed i form af deltagelse- samt igangsættelse af aktiviteter, både på børnenes- samt dit eget initiativ. Vi forventer, at du er imødekommende og hilser på børn, forældre og kolleger, du møder på din vej. Elektronisk i form af telefon, computer, iPad skal bruges i pausen og kun på personalestuen, medmindre det bruges til pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Derudover deltager du aktivt i personalemøder og arrangementer. Der kan forekomme ændrede mødetider i forbindelse med disse arrangementer. Specielt 1 april-30 juni.</p>
--	--	---

<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Vi arbejder i fokusområder ud fra Greve Kommunes mål- og indholdsfortegnelse, samt benytter os af årshjul for at sikre tilrettelæggelse og udførelse af en bred vifte af forskellige aktiviteter, forløb, emneuger mm. Vores mål er ligeledes at kvalificere arbejdet med børnene og deres individuelle udfordringer og behov. Derfor skaber vi samtidig rum for evaluering og opfølgning af pædagogiske aktiviteter og målsætninger.</p> <p>Vi har ugentlige personalemøder, hvor vi har en fast dagsorden. Her har vi ligeledes "<i>studerendes punkt</i>" - vi forventer, at du som studerende, bringer noget med til personalemøderne hver uge. Det kan altid drøftes med praktikvejleder på forhånd.</p> <p>Din arbejdstid hos os</p> <p>I Greve kommune er der nogle tvunge lukkedage, som kan have indflydelse på din praktik. Ligger nogle af disse tvunge lukkedage i din praktikperiode, bliver timerne fra disse dage fordelt ud på de andre dage. Dermed kan timeantallet svinge fra uge til uge. Ligeledes kan du opleve stor forskel i fordelingen af disse timer, hvis du starter i marts - da du derfor vil indgå i den tidligere nævnte <i>spireperiode</i>.</p> <p>Vi vægter børnetid meget højt og ser derfor, at du bruger størstedelen af din tid på at være i interaktion med børnene. Det er ligeledes i denne tid, at du har de største chancer for at udvikle dig som kommende pædagog. Derudover skal der selvfølgelig også være tid til at gå fra og nedskrive refleksioner mm. Dette aftales altid med din vejleder eller anden kollega.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Du nedskriver løbende observationer og praksisfortællinger - gerne 1-2 gange om ugen. Dette indbyder til at reflektere over egen praksis- samt læringsprocesser. Derfor er dette en af de ting, som vi vægter højt. Desuden bruges disse løbende som afsæt til de ugentlige vejledninger og/eller personalemøder.</p> <p>Det forventes ligeledes, at du arbejder aktivt med din arbejdsportfolio og nedskriver daglige oplevelser, erfaringer, undren, oplevelser o.l. Det er et krav fra Absalon, at du deler ud af disse - da denne er personlig, er det dog helt op til dig, hvilke nedslag du vil dele og arbejde videre med.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	
<p>Anbefalet litteratur i 1 praktik</p>		

- Greve Kommunes mål- og indholdsfortegnelse
- Børnehaveklassens mål

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Vejledningen er tilrettelagt således, at de tager udgangspunkt i dine individuelle mål, samt refleksioner. Du forventes derfor at medbringe et punkt til vejledningen, som meldes til din vejleder, senest dagen før. Du skal gøre dig nogle tanker omkring, hvad du ønsker at få ud af det punkt du bringer med. Dette kan både være af teoretisk-, praktisk- eller pædagogisk karakter. Dette eksempelvis, en artikel, en observation, en undring eller lign. Vi inddrager altid din arbejds- eller præsentationsportfolio.

Du har som udgangspunkt en fast vejledning hver uge af en times varighed.

Ved praktikkens slutning indbydes du ligeledes til et evalueringsmøde med vejleder og ledelse, hvor vi drøfter, hvordan vi hver især synes det er gået – med vægt på hvad du tager med dig videre, og hvad du vil give os, som praktiksted, med videre. Dette for at skabe plads til refleksion over egen læring, samt sikre at vi, som praktiksted, hele tiden er i udvikling og tilbyder de bedste rammer for dig, som studerende.

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Arbejds- og præsentationsportfolio inddrages til den ugentlige vejledning, samt til personalemøder. Det er vigtigt, at hele personalegruppen får indsigt i den studerendes arbejde for, at vi som praktiksted kan støtte og vejlede den studerende på bedst mulig vis i den pædagogiske praksis. Derudover inddrages det for, at den studerende kan få indsigt i og erfaring med, hvordan flere forskellige fagpersoner arbejder med udvalgte ting i den pædagogiske praksis med fokus på det, den studerende bringer til bordet.